

“中国知网”大学生论文检测系统操作手册

子账号端

目录

一、 系统前期准备工作	4
1. 教师信息 Excel 文件	4
2. 学生信息 Excel 文件	4
二、 教师信息和学生信息的导入	4
三、 分配检测权限	5
1. 通知首次上传（即分配第一次检测权限）	5
2. 通知再次修改（即分配第二次检测权限）	6
四、 查看和下载报告单	6
五、 院系最后集中检测方法	7
注意事项	8

2018 年系统更新升级，所有学生和指导教师登陆账号必须做手机号绑定和验证工作，请各院系具体负责人及时告知并给各位老师和学生预留时间绑定自己的手机号，防止被他人绑定！！！！

一、系统前期准备工作

1. 教师信息 Excel 文件

教师信息文件可以从“教师管理”模块“教师信息上传”页面下载，文件图示如下。

用户名	密码	教师编号	姓名	院系	专业	电话	邮件
		20001234	康双清	经管学院			

填写教师信息文件内容必须遵循以下要求：

- 1、上传的 Excel 文件中**必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”**信息。

2. 学生信息 Excel 文件

学生信息 Excel 文件可以从“学生管理”模块“学生信息上传”页面下载，文件图示如下。

用户名	密码	学号	姓名	届	院系	专业	指导教师	班级
		12345678	王天一	2018	商学院	市场营销	空/填写编号	

用户名	密码	学号	姓名	届	院系	专业	指导教师	班级
		12345678	王天一	2018	商学院	市场营销	空/填写编号	

- 1、上传的 Excel 文件中**必须有“学号”、“姓名”、“院系”**信息。**按格式示例填写。**
- 2、双学位学生学号可以用一个，以用户名做区分。
- *3、建议学生密码设置为身份证后 8 位/手机号这些易获取、安全性又比较高的数据，保证首次通知密码安全。**
- *4、指导教师必须填写编号或者空着！！**

二、教师信息和学生信息的导入

1. 登录系统，进入教师管理模块教师信息导入页面

检测结果 学生管理 **教师管理** 信息统计 管理员中心 上传论文 结果查询 问题库 个人比对库 用户管理

教师信息管理

教师信息导入

提示：1.  **教师信息Excel格式示例**，请鼠标右键点击左侧的“教师信息Excel格式示例”，选择“目标另存为”，把Excel格式示例文件保存到您的计算机。

2. 上传的Excel文件中必须有“教师编号”、“姓名”、“院系”信息。

3. 教师登录系统的用户名默认是“教师编号”，如果不想采用默认用户名，需要在上传的Excel中增加“用户名”信息，并且用户名只能由字母和数字组成。

4. 教师登录系统的密码默认是“教师编号”，如果不想采用默认密码，需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。

5. 教师编号长度不能小于6位，不能大于20位，并且教师编号只能由字母和数字组成。

6. 密码长度不能小于6位，不能大于20位。

含有教师信息的Excel文件：

浏览文件，点击导入，提示成功后，点“确定”即可。

2. 登录系统，进入“学生管理”模块“学生信息导入”页面

提示:

1. 学生信息Excel格式示例, 请鼠标右键点击左侧的学生信息Excel格式示例, 选择“目标另存为”, 把Excel格式示例文件保存到您的计算机。
2. 上传的Excel文件中必须有“学号”、“姓名”、“院系”信息。
3. 学生登录系统的用户名默认是“学号”, 如果不想采用默认用户名, 需要在上传的Excel中增加“用户名”信息, 并且用户名只能由字母和数字组成。
4. 学生登录系统的密码默认是“学号”, 如果不想采用默认密码, 需要在上传的Excel文件中增加“密码”信息。
5. 学生信息的届系统默认是当前年份, 如果不想采用默认年份, 需要在上传的Excel文件中增加“届”信息, “届”只能由表示年份, 长度不大于四位的数字组成。
6. 学号长度不能小于6位, 不能大于20位, 并且学号只能由字母和数字组成。
7. 密码长度不能小于8位, 不能大于20位, 为了防止学生账号被盗用, 请不要设置过于简单的密码。
8. 姓名、院系、专业、班级都不超过30个字。
9. 上传的excel“指导教师”一栏须填写已导入系统的教师编号, 如教师未导入系统须先导入。

含有学生信息的Excel文件:

是否为学生分配上传篇数: ☒ 分配 ☐ 不分配

学生查看报告单权限: ☐ 不允许查看检测结果 ☐ 仅文字复制比 ☒ 简洁报告单 ☐ 全文报告单

!!!! 选择“不分配”篇数，给学生预留时间绑定自己手机号；
学生可查看报告单的权限可根据学校实际规定选择

点击“导入”提示成功后，点击“确定”

三、分配检测权限

1. 通知首次上传（即分配第一次检测权限）

“中国知网”大学生论文检测系统

检测结果 **学生管理** 教师管理 信息统计 管理员中心 上传论文 结果查询 问题库

学生检测情况

预提交论文管理

学生信息管理

学生信息导入

通知首次上传

批量导出报告单

用户名: 学号: 姓名:

院系: 专业: 届:

通知首次上传

选择	用户名	学号	姓名	院系
☐	zengjunyan002	11111111	11111111	经管学院
☐	b12111104	b12111104	黄双丽	国际医学技术学院
☐	b12111103	b12111103	翁真	国际医学技术学院

在“通知首次上传”页面，可以根据“用户名”、“学号”、“姓名”、“院系”、“专业”和“届”来筛选学生信息。点击“通知首次学生上传”来通知学生上传，操作成功后，系统会为学生分配上传篇数。

2. 通知再次修改(即分配第二次检测权限)

学生检测情况

预提交论文管理

学生信息管理

学生信息导入

通知首次上传

批量导出报告单

作者: 篇名: 提交次数: 届: 2017

院系: 检测结果: 0 至 100 指导老师:

学号: 中英文互检: 0 至 100 通知修改: ☐ 未通知修改 ☐ 已通知修改

专业: 上传日期: 至

查询

查询条件: 2017 届
查询到9名学生的检测情况

检测列表 全部 还可以上传[163]篇

导出Excel表 >> 通知学生修改 >>

通知当前选中的学生
通知当前所有的学生

选择	作者	篇名	指导教师	状态	检测结果	中英文互检	上传日期	次数	意见	下载	上传
☒	王浩然	陈冬冬毕业论文查重	张太伟	已上传	3.6% 1528	0%	2017-04-12	1	意见	下载	上传
☐	李金玉	计算机学院	当旺	已删除				1			上传
☒	袁鑫	计算机学院		未上传				0			上传

在“学生检测情况”页面，可以根据检测结果，老师审阅情况等筛选，给需要再次检测的同学通知修改。

四、查看和下载报告单

1. 查看：直接点击篇名或者点击右侧的不同报告单类型

立即上传待检测论文

支持3种上传方式,支持批量上传论文,高效、快速、便捷

上传论文 Upload

检测列表 按篇名 查询 筛选记录... 查询到2篇文献

选中文献报告单 全部文献报告单 下载报告单 删除

篇名	作者	检测结果	中英文互检	写作助手	上传日期	下载	报告单
中小企业基于电子商务平台下的融资研究(修改后)		8.5% 511	0%	查看	2017-04-06	下载	报告单
中小企业基于电子商务平台下的融资研究(修改后)		解析失败	/	-	2017-04-06	下载	报告单

下载报告 >> 校内互检 转移至 >> 导出Excel >> 删除

注释: 0%表示无问题 重合比例0%-40%或者重合文字大于1000 重合比例40%-50%或者重合文字大于5000 重合比例50%-100%或者重合文字大于10000

2. 下载:



选中要下载的学生论文，然后点击“选中文献报告单”选择要下载的类型（五种供选择）提交。然后点击“下载报告单”，显示处理完，点击下载即可。压缩包需要解压，解压密码为您的用户名。

【查看和下载报告单可在系统中多位置显示：检测结果、学生检测情况、文献管理、结果查询】

五、院系最后集中检测方法

今年尽量不要使用压缩包上传方式，可以按住 Ctrl 同时选中多篇的方式上传检测，同样实现批量，检测更方便快捷，不易出问题。具体方法如下：

1. 点击上传论文



2. 浏览

注意事项

1. 各院系一定强调好账号安全工作，自己的账号密码不要随意告知他人，定期修改账号密码。更换负责人时请及时告知教务处更换手机号绑定。学生和教师信息不要随意转交
2. 给学生和指导老师预留时间绑定手机号。

客服电话：

010-82895056-8217

010-62980525/62982407

传真：010-62790260

Email: amlc@cnki.net

地址：北京市海淀区西小口路 66 号东升科技园北领地 B2 楼

邮编：100192