

郑州轻工业大学课程设计管理规定

(修订版)

课程设计（包括学年论文、大作业等）是本科专业教学过程中不可缺少的实践性教学环节，通过课程设计能加深学生对课程基本知识的理解和应用能力，运用所学课程知识来研究、解决一些具有一定综合性问题的专业课题。为规范学校本科课程设计工作，提高课程设计的质量，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

一、教学基本要求

（一）课程设计的教学要求

通过课程设计，提高学生综合运用所学知识来解决实际问题、使用文献资料、及进行科学实验或技术设计的初步能力，为毕业设计（论文）打基础。

（二）课程设计安排表

此表（见附件 1）应在课程设计前一周填写，并向教务处实践教学科提交电子文档备案。

（三）课程设计任务书

课程设计任务书由指导教师填写并经课程负责人（或教研室主任）签字后生效。

课程设计任务书应包括以下内容：题目、已知技术参数和

设计要求、工作量要求、工作计划、指导教师与课程负责人（或教研室主任）签字。

课程设计任务书的具体格式由课程设计所属教研室负责制定（参考附件 2）。装订于设计计算说明书（或论文）封面之后，目录页之前。

（四）课程设计图纸及说明书（或论文）

课程设计应完成的最低工作量标准由课程所属教研室（或学院）制定。对工程技术类的课程设计，一般要完成 A1 幅面装配图 1 张（或折合为 A1 幅面的图纸 1 张），设计计算说明书 1 份（不少于 4000 字）；对文管类的课程设计（包括学年论文、大作业等），要撰写一篇完整的论文（一般不少于 6000 字）。

课程设计图纸及说明书（或论文）由课程所属系（或教研室）负责保管。

二、课程设计选题

课程设计的内容应符合课程设计的教学大纲，满足课程设计的教学目的与要求，能使學生得到较全面的综合训练。

课程设计的选题应尽可能有实用背景，对模拟性质的“题目”应每年更新，不得重复使用。不同学生应做不同的题目或相同的题目不同的技术参数。难度和工作量应适合学生的知识和能力状况。

课程设计题目可以由指导教师拟定，也可以由学生自拟，但都必须报教研室主任审批，同意后方可执行。

三、组织管理

课程设计教学工作在主管校长领导下，实行学校、学院两级管理。

（一）教务处和教学质量监控中心工作职责

1. 教务处负责全校课程设计教学宏观管理，制定课程设计教学管理规章制度；组织审查课程设计教学大纲和课程设计计划；协调解决课程设计过程中出现的问题。

2. 教学质量监控中心负责组织课程设计教学检查及评价。

（二）学院工作职责

1. 组织编写课程设计教学大纲、课程设计指导书等；

2. 督导课程设计教学过程，及时处理设计中出现的问题，撰写检查工作总结报告；

3. 考核指导教师的工作；组织研讨课程设计教学改革，探索加强课程设计教学管理的途径和方法。

四、对指导教师的要求

（一）指导教师的资格

课程设计的指导教师必须具有中级及以上职称，教学单位应对指导教师资格进行审查。

（二）指导教师的职责

1. 选择题目，拟定任务书，制定工作计划；向学生下达设计任务书。

2. 检查学生的工作进度和质量，耐心细致地进行指导，及时

解答和处理学生提出的问题；审查学生完成的设计资料与文件，确认学生的答辩资格；评定学生成绩。

3. 撰写课程设计工作总结；提交教研室和教务处备案。

（三）指导学生的人数

每位指导教师指导课程设计的人数，因课程不同而不同，一般以 15 人左右为宜，最多不得超过 30 人。

（四）指导时间

指导教师必须坚守岗位，每个工作日指导时间应不少于 4 小时。在指导课程设计期间，不应同时承担其它教学任务，不应出差，若确因工作需要出差，则必须经学院主管领导批准，并委托相当水平的教师代理指导。

五、对学生的基本要求

（一）学习态度

有勤于思考、刻苦钻研的学习精神和严肃认真、精益求精的工作态度，对有抄袭他人设计图纸（论文）或找他人代画设计图纸、代做论文等行为，一律记为不及格。

（二）学习纪律

要严格遵守学习纪律，遵守作息时间，不得迟到、早退和旷课，每天出勤不少于 6 小时。如因事、因病不能上课，应请假，凡未请假或未获准假擅自不上课者，均按旷课论处。

要爱护公物，搞好环境卫生，保证设计室整洁、卫生、文明、安静。严禁在设计室内做与设计无关的事情。

六、课程设计说明书（论文）撰写规范

（一）说明书（论文）格式

说明书（或论文）手写、打印均可，手写要用统一的课程设计用纸，用黑或蓝墨水工整书写，打印用小四号宋体字，A4纸，版面页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2cm。

（二）说明书（或论文）结构及要求

1. 封面（由学校统一格式）

封面包括：题目、学院、班级、学生、指导教师等。

2. 任务书（由指导教师填写）

3. 摘要（仅对论文）

摘要是论文内容的简短陈述，一般为 300 字左右。关键词应为反映论文主题内容的通用技术词汇，一般为 4 个左右，关键词应在摘要中出现。

4. 目录

目录要层次清晰，要给出标题及页次，目录的最后一项是无序号的“参考文献（资料）”。

5. 正文

正文应按目录中编排的章节依次撰写，要求计算正确，论述清楚，文字简练通顺，插图简明，书写整洁。

6. 参考文献（资料）

参考文献必须是学生在课程设计中真正阅读过和运用过的，文献按照在正文中出现顺序排列。各类文献的书写格式如下：

(1) 图书类的参考文献

序号 作者名·书名·(版次)·出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

(2) 翻译图书类的参考文献

序号 作者名·书名·译者·(版次) 出版单位, 出版年: 引用部分起止页码。

(3) 期刊类的参考文献

序号 作者名·文章名·期刊名·年, 卷(期): 引用部分起止页码。

七、课程设计答辩及成绩评定

答辩是课程设计的一个重要教学环节, 答辩可使学生进一步发现设计中存在的问题, 及时予以解决, 达到课程设计的目的与要求。根据课程差异, 也可采用其他形式来考核。

(一) 答辩资格

按计划完成课程设计任务, 经指导教师审查通过, 并在其设计图纸、说明书或论文等上签字者, 方获得参加答辩资格。

(二) 答辩小组组成

答辩小组由 2—3 名讲师及以上职称的教师组成, 由教研室(或二级学院)负责组织。

(三) 答辩

课程设计审查通过后, 由答辩小组主持答辩。答辩中学生须报告自己设计的主要内容, 并回答答辩小组提问相关问题。答辩

过程中，应做好记录，供评定成绩时参考。

（四）课程设计成绩评定

成绩由指导教师和答辩小组两部分评分组成，权重由各教研室（或二级学院）自行制定。

成绩记为优秀、良好、中等、及格，不及格五个等级。优秀不超过 20%。

成绩单应由课程负责人（或教研室主任）审核签字，一式二份，一份存教研室，一份交学生所在学院。

对答辩成绩不及格者，按照学校重修办法执行。

八、课程设计检查

整个课程设计进行过程中，指导教师要随时检查对学生的课程设计进度和质量，发现问题及时解决。

二级学院负责对课程设计各环节的检查，并组织抽查答辩。

教务处和教学质量监控中心不定期检查课程设计，内容包括：课程设计计划的落实情况、进展情况，指导教师的教书育人、指导等情况，学生的出勤、纪律等。

九、文档资料的管理

各二级学院负责对课程设计有关文档资料的收集、整理及学生课程设计的各种资料的保管。课程设计完成后，有关资料（包括课程设计任务书，读书笔记，中英文摘要、论文或设计说明书、设计图纸、程序清单及程序使用说明书、指导教师考核评语、评分结果等）均应认真加以整理，编订目录，装订成册，由各学院

保管（不低于五年），以供查阅。

十、附则

1. 各二级学院可根据本学院的具体情况制订相关的管理办法。

2. 本规定自文件发布之日起施行，由教务处负责解释。原《郑州轻工业学院课程设计管理规定》（郑轻院〔2017〕41号）附件3 废止。

附件：1. 郑州轻工业大学课程设计安排表
2. 郑州轻工业大学课程设计任务书
3. 郑州轻工业大学课程设计说明书

附件 1

20 ——20 学年第 学期课程设计安排表

学院: _____

日期: _____

设计名称	专业班级	时间	地点	任务及要求	指导教师 (职称)

主管领导: _____

填表人: _____

电话: _____

说明: 此表应在课程设计前一周填写, 并交电子文档到教务处实践教学科备案 (sjjk@zzuli.edu.cn)。

附件 2

郑州轻工业大学
课程设计任务书

题目_____

专业、班级_____学号_____姓名_____

主要内容、基本要求、主要参考资料等：

完 成 期 限： _____

指导教师签名： _____

课程负责人签名： _____

年 月 日

郑州轻工业大学
课程设计说明书

题目： _____

姓 名： _____

学 院： _____

专业班级： _____

学 号： _____

指导教师： _____

成 绩： _____

时间： ____年__月__日至 ____年__月__日

说 明

- 1、课程设计进行期间，学生应按教学计划，将每天的学习情况（包括学习内容、遇到问题及解决办法、心得体会等）如实进行记录。
- 2、结束时，根据课程设计内容和学习记录书写报告。
- 3、指导教师应综合考虑学生的学习态度、报告内容和实际操作情况等，给出评语和成绩。

课程设计报告撰写格式

1、课程设计说明书用纸一律采用 A4 纸。打印正文用宋体小四号字；版面页边距：上 2.5cm，下 2.5cm，左 3cm，右 2cm；页码用小五号字底端居中；左边装订。

2、课程设计报告一般由以下几部分组成：A. 任务书； B. 目录； C. 正文； D. 参考文献； E. 附录。

3、报告正文撰写的题序层次格式：

第一种	第二种
第一章（居中、小二号黑体字）	1.（居中、小二号黑体字、）
第一节（顶格、小三号黑体字）	1.1（顶格、小三号黑体字）
一（顶格、四号黑体字）	1.1.1（顶格、四号黑体字）
（一）（顶格、小四号黑体字）	

课程设计成绩评定表

评定项目	内 容	满分	评分	总分
学习态度	学习认真，态度端正，遵守纪律。	10		
答疑和 设计情况	认真查阅资料，勤学好问，提出的问题有一定的深度，分析解决问题的能力较强。	40		
说明书 质量	设计方案正确、表达清楚；设计思路、实验（论证）方法科学合理；达到课程设计任务书规定的要求；图、表、文字表达准确规范，上交及时。	40		
答辩 情况	回答问题准确，基本概念清楚，有理有据，有一定深度。	10		
总成绩	采用五级分制：优、良、中、及格、不及格			
<p>指导教师评语：</p> <p style="text-align: center; margin-top: 50px;">签名：</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">年 月 日</p>				

备注：各学院可结合专业实际情况，对成绩评定项目和内容进行调整和补充。